

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG

***CHUẨN BỊ HỒ SƠ

- 1/ Mẫu NA16 (Công văn giới thiệu Mẫu dấu, chữ ký);
- 2/ Mẫu NA19 (Mẫu công văn đề nghị cấp tài khoản điện tử);
- 3/ Bản sao công chứng Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- 4/ Công văn ủy quyền người ký hồ sơ (nếu có)

Bước 1: Cắm bút ký (Token) vào máy → Truy cập link <https://dichvucong.gov.vn>

- Lưu ý: Nếu chưa có ký số thì liên hệ mua USB ký số (USB ký số mua đơn vị nào cũng được)

Bước 2: Tải phần mềm đi kèm để ký số, truy Cập: <https://dangky.dichvucong.gov.vn/registerDVC>

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)

USB ký số SIM ký số VNPT SmartCA

Đăng ký

USB ký số

Tải về và cài đặt công cụ ký điện tử trên Windows & MacOS [tại đây](#).

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

1. Plugin chữ ký số dành cho Windows

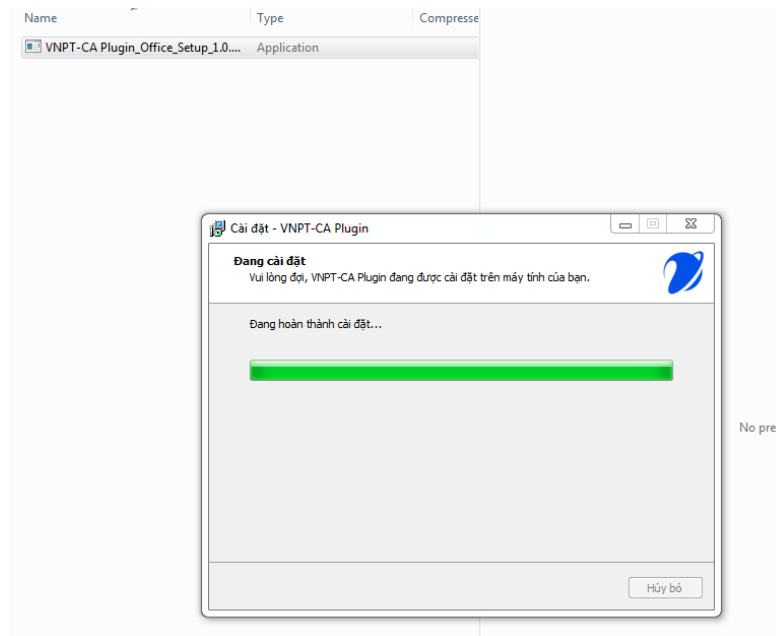
File đính kèm: VNPT-CA Plugin_Office_Setup_1.0.4.1.zip

2. Plugin chữ ký số dành cho Mac

File đính kèm: VNPT-CA Plugin_macOS_1.0.1.2.zip

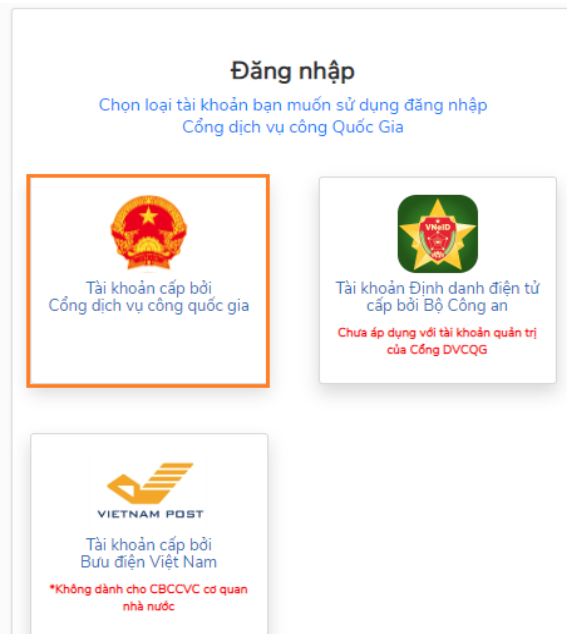
Đăng ký

- Mở file đã tải → Setup (run)VNPT-CA Plugin → “Kết thúc” **để restart máy tính**



Bước 3: Đăng ký tài khoản DVC Quốc gia

Truy cập: <https://dichvucong.gov.vn/> → Đăng nhập → tài khoản cấp bởi dịch vụ công Quốc gia → USB ký số → đăng nhập → nhập mã Pin USB ký số → đăng ký



- Sau khi đăng nhập, điền các thông tin như yêu cầu: Email, Mã xác thực


CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Chào mừng bạn đến với Công Dịch vụ công quốc gia

Tên doanh nghiệp

Ngày hiệu lực

Ngày hết hạn

Tên CA

Email *

Nhập mã xác thực *

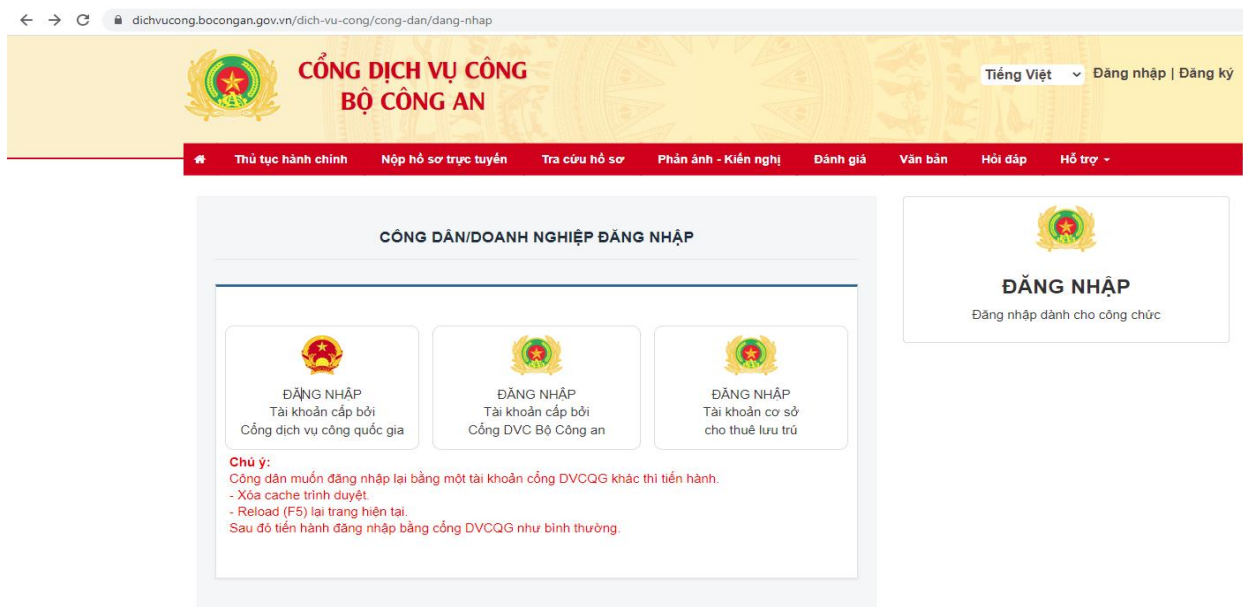
94 we 7 a



Đăng ký

Bước 4: Kích hoạt tài khoản liên quan đến lĩnh vực xuất nhập cảnh

Truy cập đường dẫn DVC Bộ Công An để <https://dichvucong.bocongan.gov.vn/> → Đăng nhập tài khoản cấp bởi dịch vụ công quốc gia



Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến ” → gõ từ khóa “Đăng ký tài khoản” → chọn lĩnh vực “Xuất nhập cảnh” → “Đăng ký tài khoản”



Chọn “Nộp hồ sơ”

[Thủ tục hành chính](#) [Nộp hồ sơ trực tuyến](#) [Tra cứu hồ sơ](#) [Phản ánh - Kiến nghị](#) [Đánh giá](#) [Văn bản](#)

[Trang chủ](#) > [Đăng ký tài khoản điện tử](#)

Đăng ký tài khoản điện tử

[Nộp hồ sơ](#)

Lĩnh vực ▼

Quản lý xuất nhập cảnh

Cơ quan thực hiện ▼

Cục quản lý xuất nhập cảnh

Cách thức thực hiện ▼

Trực tiếp
Dịch vụ bưu chính

Điền thông tin công ty vào Form và đính kèm những tài liệu sau:

- 1/ Mẫu NA16 (Công văn giới thiệu Mẫu dấu, chữ ký);
- 2/ Mẫu NA19 (Mẫu công văn đề nghị cấp tài khoản điện tử);
- 3/ Bản sao công chứng Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- 4/ Công văn quyền người ký hồ sơ (Nếu có);

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



“Quý khách đang tạo hồ sơ để nộp trực tuyến. Vui lòng kiểm tra lại thông tin người nộp hồ sơ bên dưới. Nếu thông tin chính xác thì nhấn Đồng ý và Tiếp tục”.

Mức độ 3 1.000236 - Đăng ký tài khoản điện tử

Tên tổ chức (*)	Loại hình tổ chức (*)	
<input type="text" value="CÔNG TY TNHH ĐIỆN TỬ SHARP VIỆT NAM"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>	
Chức vụ (*)	Họ tên người đại diện (*)	
<input type="text"/>	<input type="text" value="CÔNG TY TNHH ĐIỆN TỬ SHARP VIỆT NAM"/>	
Mục đích xin cấp tài khoản điện tử		
<input type="text"/>		
Địa chỉ, tỉnh thành nơi tổ chức đăng ký hoạt động		
Tỉnh/Thành Phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã (*)
<input type="text" value="Thành phố Hà Nội"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>
Số Nhà/Đường/Xóm/Thôn (*)		
<input type="text"/>		
Thông tin liên hệ		

- Nhập thông tin công ty, v.v vào phần “Thông tin hồ sơ” → Tải các tệp hồ sơ pháp nhân theo yêu cầu ở phần “Thành phần hồ sơ” → “Đồng ý và tiếp tục” → Kiểm tra lại thông tin* → “Nộp hồ sơ”

❖ LƯU Ý

- Cần chắc chắn **CHỮ KÝ SỐ + USB KÝ SỐ** được cắm sẵn vào máy và trong tình trạng kết nối tốt.
- Sau khi nộp hồ sơ xin cấp phép đăng ký tài khoản, hệ thống sẽ gửi e-mail xác nhận về địa chỉ e-mail đã đăng ký của doanh nghiệp. Anh/chị cần lưu lại **MÃ SỐ HỒ SƠ** để theo dõi tình trạng hồ sơ.